

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Ученым советом ИПКВК и ДПО
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И.
Разумовского Минздрава России
Протокол №2 от «16» февраля 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Проректор по учебной работе –
директор института подготовки
кадров высшей квалификации и
дополнительного
профессионального образования
_____ И.О. Бугаева
«16» февраля 2024г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**«Медицинский регистратор (допуск к медицинской деятельности по должности
среднего медицинского персонала)»**

<u>Категория обучающихся:</u>	Учащиеся медицинских классов образовательных учреждений
<u>Форма обучения:</u>	Очная с применением дистанционных образовательных технологий
<u>Трудоемкость:</u>	576 академических часов
<u>Форма документа:</u>	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

ОДОБРЕНО

на учебно-методической
конференции кафедры СНАРП и
СТМ
Протокол №2 от «29» января 2024г.
Заведующий кафедрой
_____ А.В. Кулигин

СОГЛАСОВАНО

Директор Центра дополнительного
профессионального образования ФГБОУ
ВО Саратовский ГМУ им. В.И.
Разумовского Минздрава России
_____ А.В. Кулигин
«29» января 2024г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа профессиональной подготовки «Медицинский регистратор (допуск к медицинской деятельности по должности среднего медицинского персонала)» (со сроком освоения 576 академических часов (далее – Программа) сформирована в соответствии с требованиями:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Статья 71 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 8, ст. 6724; 2013, № 27, ст. 3477);
3. Федеральный закон № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31 июля 2020 г.
4. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 мая 2012 г. N 543Н "Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению"
7. Устав Университета;
8. Локальные акты Университета.

Аннотация:

Организация образовательного процесса по образовательной программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Медицинский регистратор (допуск к медицинской деятельности по должности среднего медицинского персонала)» (далее – профессиональная программа) осуществляется в соответствии с учебно-тематическим планом, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий.

Общее количество часов определяется формой подготовки и составляет 576 часов, из них теории – 262 часов, практики – 300 часов (1 академический час равен 45 мин).

Распределение трудоемкости по видам учебной работы: лекции – 262 часов; практические занятия – 300 часов; квалификационный экзамен – 14 часов.

Данная программа подходит для лиц на базе основного общего образования. Реализуется с участием специалистов-практиков, имеющих опыт работы с лицами, нуждающимися в постороннем уходе.

ОСНОВНЫЕ КОМПОНЕНТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

I. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа профессиональной подготовки «Медицинский регистратор (допуск к медицинской деятельности по должности среднего медицинского персонала)» направлена на обучение лиц со средним общим образованием, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего для освоения профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий без изменения уровня образования по профессии.

Основной целью освоения профессиональной подготовки по профессии «Медицинский регистратор» является получение знаний, умений, практического опыта, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Обучающийся в ходе освоения программы профессиональной переподготовки должен:

уметь:

- использовать необходимые правила и процедуры коммуникации внутри медицинской организации по вопросам работы регистратуры;
- организовать рабочее пространство и эффективно распределять рабочее время;
- устанавливать профессиональный контакт, в том числе с пациентами с нарушением речи, зрения, слуха, поведения
- соблюдать нормы и правила эффективного профессионального общения, в том числе по телефону;
- предоставлять информацию, интересующую пациента, по режиму деятельности медицинской организации, медицинских служб и специалистов по телефону и при непосредственном обращении;
- задавать уточняющие вопросы и предоставлять, разъяснять порядок обращения по наиболее актуальным вопросам медико-социальной помощи;
- проводить сбор необходимой медицинской информации о пациенте при непосредственном обращении и по телефону;
- регистрировать и передавать вызов врача к пациенту на дом;
- проводить опрос пациентов для заполнения форм, документов и медицинских карт;
- заполнять паспортную часть медицинской карты пациента на основании предъявленных документов (паспорт, страховой медицинский полис, документы о льготах и другие) в установленном порядке;
- заполнять статистический талон на амбулаторный прием к врачу на основании предъявленных документов (паспорт, страховой медицинский полис, документы о льготах и другие) в установленном порядке;
- вводить и хранить информацию в электронной базе данных;
- проводить сверку данных с документами, удостоверяющими личность;
- обеспечивать доставку амбулаторных карт в кабинет врача;
- обеспечивать хранение медицинской амбулаторной карты в регистратуре в соответствии с принятой системой хранения;
- распределять амбулаторные карты по группам учета (по территориальному участковому принципу, по электронным номерам);
- предоставлять амбулаторную карту пациенту для внешних консультаций в

установленном порядке;

- осуществлять подбор амбулаторных карт для проведения экспертиз, по запросам учреждений здравоохранения, органов дознания в установленном порядке;
- проводить ревизию и отбор амбулаторных карт для передачи в медицинский архив;
- заполнять формы учета и отчетности по виду деятельности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке.

знать:

- основные положения законодательства об охране здоровья граждан;
- вопросы правового регулирования профессиональной деятельности медицинского регистратора;
- нормы и правила профессионального общения и бесконфликтного сотрудничества;
- типовое оборудование и оснащение, рациональную организацию рабочего пространства;
- современные технологии сбора и хранения информации;
- структуру медицинской организации и регистратуры медицинской организации;
- систему регистрации пациентов, обратившихся за медицинской помощью в медицинскую организацию
- систему хранения медицинских карт и электронных баз данных в регистратуре медицинской организации;
- нормативные требования к ведению документации по виду деятельности; требования к ведению первичной медицинской документации на бумажном и электронном носителе.

иметь навыки:

- организации рабочего пространства в картотеке регистратуры;
- получения и регистрации медицинской информации о пациентах, обратившихся в медицинскую организацию (лично или по телефону);
- предоставления информации населению при непосредственном обращении и по телефону о режиме и порядке работы различных служб, администрации и специалистов медицинской организации;
- предоставления информации о правилах вызова врача на дом, правилах записи на амбулаторный прием к врачам всех специальностей и консультантов;
- разъяснения пациентам порядка записи на лечебно-диагностические исследования и процедуры в медицинской организации;
- регистрации вызова к пациенту и передача информации врачу;
- осуществлении предварительной записи пациентов на амбулаторные приемы врача и консультативные приемы специалистов;
- формирования базы данных о пациентах;
- составления, оформления и получения медицинских карт;
- оформлении статистического талона на амбулаторный прием к врачу на основании предъявленных документов;
- ведения медицинской документации и записей, технических баз данных.

У выпускников средней школы совершенствуются следующие профессиональные компетенции (далее – ПК):

Информационно-справочное сопровождение пациента в регистратуре медицинской организации (ПК 1).

Регистрация пациентов и формирование базы данных в медицинской организации (ПК 2).

Обеспечение хранения и доставки медицинских карт в кабинет врача (ПК 3).

Формирование и ведение картотеки (базы данных) в регистратуре (ПК 4).

Участвует в оформлении и регистрации листков нетрудоспособности (ПК 5).

III. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Категории обучающихся: Учащиеся медицинских классов образовательных учреждений

Форма обучения: Очная с применением дистанционных образовательных технологий

Трудоемкость учебной дисциплины и виды контактной работы: 576 академических часов.

Код	Перечень разделов	Всего часов	Перечень видов учебных занятий					Формы аттестации
			лекция	практическое занятие	СРО	аттестация в виде тестирования	аттестация в виде собеседования	
Рабочая программа учебного модуля «Фундаментальные дисциплины»								
1	Технология профессиональной деятельности медицинских регистраторов	72	8	64		2		Промежуточный контроль
2	Психологические аспекты профессиональной деятельности медицинского регистратора	136	12	124		2		Промежуточный контроль
3	Основы медицинских знаний	282	234	48		2		Промежуточный контроль
4	Актуальные вопросы деятельности медицинского регистратора при оказании медицинской услуги	72	8	64		2		
5	Итоговая аттестация	14				8	6	зачет
		576	18	10		2		

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Наименование раздела	Трудоемкость освоения (академ. час)
Технология профессиональной деятельности медицинских регистраторов	72
Психологические аспекты профессиональной деятельности медицинского регистратора	136

Основы медицинских знаний	282
Актуальные вопросы деятельности медицинского регистратора при оказании медицинской услуги	72
Итоговая аттестация	14
Итого	576

IV. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура и содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела
1.	Технология профессиональной деятельности медицинских регистраторов	1.1. Система и политика здравоохранения в Российской Федерации. Приоритеты концепции развития здравоохранения Российской Федерации. 1.2. Приоритетные направления реформирования здравоохранения Российской Федерации. 1.3. Правовые основы сохранения здоровья граждан Российской Федерации. 1.4. Основы трудового права
2.	Психологические аспекты профессиональной деятельности медицинского регистратора	2.1. Основы психологии 2.2. Социальная психология 2.3. Медицинская психология 2.4. «Навыки коммуникативного общения с пациентами»
3.	Основы медицинских знаний	3.1. Симптомы и синдромы заболеваний у больных, обращающихся в регистратуру поликлиники для записи на прием к врачам 3.2. Медицина катастроф 3.3. Лабораторные методы исследования 3.4. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль
4.	Актуальные вопросы деятельности медицинского регистратора при оказании медицинской услуги	4.1. Основы организации профессиональной деятельности медицинских регистраторов 4.2. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Название тем лекций и количество часов

Соответствие разделу	Название тем лекций	Кол-во часов
1.1-1.4	Технология профессиональной деятельности медицинских регистраторов	8
2.1-2.4	Психологические аспекты профессиональной деятельности медицинского регистратора	12
3.1-3.4	Основы медицинских знаний	234
4.1-4.2	Актуальные вопросы деятельности медицинского регистратора при оказании медицинской услуги	8
	ИТОГО	262

Название тем практических занятий и количество часов изучения учебной дисциплины

Соответствие разделу	Название тем практических занятий	Кол-во часов
1.1-1.4	1.1. Система и политика здравоохранения в Российской Федерации. Приоритеты концепции развития здравоохранения Российской Федерации. 1.2. Приоритетные направления реформирования здравоохранения Российской Федерации. 1.3. Правовые основы сохранения здоровья граждан Российской Федерации. 1.4. Основы трудового права	64
2.1-2.4	2.1. Основы психологии 2.2. Социальная психология 2.3. Медицинская психология 2.4. «Навыки коммуникативного общения с пациентами»	124
3.1-3.4	3.1. Симптомы и синдромы заболеваний у больных, обращающихся в регистратуру поликлиники для записи на прием к врачам 3.2. Медицина катастроф 3.3. Лабораторные методы исследования 3.4. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль	48
4.1-4.2	Актуальные вопросы деятельности медицинского регистратора при оказании медицинской услуги	64
	Итоговое тестирование	8
	Оценка практических навыков	6
	ИТОГО	314

V. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Содержание реализуемой программы и отдельных ее разделов должно быть направлено на достижение целей Программы и планируемых результатов ее освоения.

Организационно-педагогические условия реализации программы обеспечивают ее реализацию в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

При организации и проведении учебных занятий учитываются следующие аспекты:

1. Основное внимание уделено практическим занятиям.
2. Предпочтение отдается активным методам обучения (симуляционное обучение, разбор ситуационных задач, обсуждение);
3. Этические и психологические вопросы интегрированы во все разделы Программы; Обучение проводится в оборудованных учебных кабинетах с использованием учебно-материальной базы, соответствующей установленным требованиям.

Продолжительность учебного часа теоретических и занятий составляет 1 академический час (45 минут).

Форма обучения – очная с применением дистанционных образовательных технологий
Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы – свидетельство о профессиональном обучении государственного образца

Дистанционные образовательные технологии, применяемые в ходе обучения:

1. В рамках обучения дополнительные материалы выложены на портале iom.simc-sgmu.ru для самостоятельного изучения обучающихся. Там же заложена форма обратной связи с преподавателем для уточнения интересующих вопросов на практических занятиях.

2. Алгоритмы оказания помощи, доступны к изучению на системе дистанционного обучения кафедры скорой неотложной анестезиолого-реанимационной помощи и симуляционных технологий в медицине

3. Для оценки усвоения изученного материала подготовлено текущее и итоговое онлайн - тестирование (при реализации данной программы 8 часов).

Каждый обучающийся на цикле ДПО, регистрируется на портале iom.simc-sgmu.ru и получает кодовое слово для доступа к материалам цикла. Особенностью нашего цикла является невозможность пропуска какой-либо темы слушателем, т.к. написание текущего тестового контроля возможно только после изучения 100% материалов по данной теме, а переход к следующей теме возможен только после прохождения текущего тестирования. Таким образом достигается 100% освоение теоретического материала цикла ДПО.

Симуляционное обучение

В рамках симуляционного обучения отрабатываются практические навыки в виртуальной клинике:

- Навыки коммуникативного общения с пациентами
- Симптомы и синдромы заболеваний у больных, обращающихся в регистратуру поликлиники для записи на прием к врачам
- Лабораторные методы исследования
- Инфекционная безопасность и инфекционный контроль
- Основы организации профессиональной деятельности медицинских регистраторов
- Информационные технологии в профессиональной деятельности

Обучение проводится в симуляционном центре кафедры СНАРП и СТМ, на базе Университетской клинической больницы №1 (г. Саратов, ул. Б. Садовая 137), группами до 6 человек.

Структура занятия:

В случае формирования/совершенствования практического навыка:

1. Брифинг: разбор алгоритма оказания высококвалифицированной помощи при данной нозологии;

2. Демонстрация данного навыка в смоделированных условиях преподавателем;
3. Выполнение данного навыка обучающимися;
4. Просмотр записи и разбор ошибок при выполнении задания;
5. Повторное выполнение данного практического навыка обучающимися.

Основное внимание уделяется современным образовательным технологиям: симуляционному обучению. Приоритетными являются разбор/обсуждение вопросов коммуникативных навыков между пациентом и медицинским регистратором. После изложения теоретического материала проводится разбор клинического сценария в смоделированных условиях, просмотр видеозаписи (алгоритма выполнения слушателем практического навыка) с разбором допущенных ошибок, с дополнительной информационной поддержкой (компьютерные программы, статьи, раздаточный материал).

Основная и дополнительная литература:

1. Кулигин, А. В., Основы первой помощи и ухода за больными: учебное пособие / А. В. Кулигин, Е. П. Матвеева, Д. И. Нестерова, А. П. Ададимова.
2. Варющенко С.Б., Гостев В.С., Киршин Н.М. «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», ОИЦ «Академия», 2011.
3. Глыбочко П.В., Николенко В.Н., Карнаухов Г.М., Алексеев Е.А. «Первая медицинская помощь», ОИЦ «Академия», 2011.
4. Колоколов Г.Р., Махонько Н.И. Медицинское право: учебное пособие, 2011
5. Лисицын Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение. – Учебник. М.; ГЭОТАР-Медиа, 2012.
6. Мисюк М.Н. Основы медицинских знаний. Учебник и практикум для СПО. Юрайт, 2015.
7. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования – М.: изд. центр «Академия», 2012. – 256 с.
8. Спринц А.М., Михайлова Н.Ф., Шатова Е.П. Медицинская психология с элементами общей психологии: Учебник для средних медицинских учебных заведений. – Спб.: СпецЛит, 2011.
9. Воробьев В.В. Трудовое право: курс лекций: Москва: Форум: ИНФРА-М, 2012.
10. Голицын А.Н. «Безопасность жизнедеятельности», Издательство «Оникс», 2011.
11. Желтов О.Б. Трудовое право: учебник / Российская акад. образования, Москва: Флинта: МПСИ, 2012.
12. Микрюков М.Ю. «Безопасность жизнедеятельности», ООО «Издательство КноРус», 2011.
13. Мурадова Е.О. «Безопасность жизнедеятельности», ИД «Риор», 2012.
14. Мухина С.А. Тарновская И.И. Теоретические основы сестринского дела: Учебник. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2012. 41
15. Мухина С. А. , Тарновская И. И. «Практическое руководство к предмету «Основы сестринского дела» Москва Издательская группа «Гэотар-Медиа» 2011.
16. Обуховец Т.П., Складорова Т.А., Чернова О.В. Основы сестринского дела. – Ростов е/д.: Феникс, 2014. – (Медицина для вас).

17. Основы сестринского дела: введение в предмет, сестринский процесс. /Составитель С.Е. Хвощёва. – М.: ГОУ ВУНМЦ по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию, 2011.
18. Островская И.В., Широкова Н.В. Основы сестринского дела: Учебник. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2012.
19. Осипова В.Л. «Дезинфекция» Учебное пособие для медицинских училищ и колледжей Москва Издательская группа «Гэотар- Медиа» 2013.
20. Осипова В.Л. «Внутрибольничная инфекция». Учебное пособие для медицинских училищ и колледжей Москва Издательская группа «Гэотар- Медиа» 2011.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.minzdravsoc.ru> – Министерство здравоохранения и социального развития РФ.
2. <http://www.rospotrebnadzor.ru> – Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
3. <http://www.fcgsen.ru> – ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
4. <http://www.mednet.ru> – центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения
5. <http://studentdoctorprofessor.com> – учебно-информационный медицинский сайт.
6. <http://sobmk.ru> – Саратовский областной базовый медицинский колледж.
7. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>. Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии".
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)<http://fcior.edu.ru/>
9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>
10. Федеральный портал "Российское образование" <http://edu.ru>
11. Ресурс ФГОУ «Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» <http://www.fgou-vunmc.ru>
12. <http://dezsredstva.ru/> - методические указания к дезинфицирующим средствам, нормативные документы;
13. <http://www.consultant.ru/>- нормативные документы;
14. <http://www.recipe.ru/> - нормативные документы;
15. www.med-pravo.ru – нормативные документы и др.
16. www.medpsy.ru
17. www.lossofsoul.com/
18. www.psylib.org.ua
19. www.flogiston.ru

Программное обеспечение:

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft Windows	40751826, 41028339, 41097493, 41323901, 41474839, 45025528, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 62041790, 64238801, 64238803, 64689895, 65454057, 65454061, 65646520, 69044252 – срок действия лицензий – бессрочно.
Microsoft Office	40751826, 41028339, 41097493, 41135313, 41135317, 41323901, 41474839, 41963848, 41993817, 44235762, 45035872, 45954400, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 49569639, 49673030, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 61970472, 62041790, 64238803, 64689898, 65454057 – срок действия лицензий – бессрочно.
CentOSLinux	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
SlackwareLinux	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
MoodleLMS	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
DrupalCMS	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно

Сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ /п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, наименование помещения	Вид занятий	Назначение оснащенных зданий, сооружений, помещений с указанием площади (кв.м.)	Наименование оборудования	Количество
1.	г.Саратов, ул. Б. Садовая 137, корпус 6-2	практическое занятие	Аккредитационный центр, площадь 247,4 м2	Стол с тумбой разм 1700x700x750	4
				Система видеомониторинга и записи процесса обучения мультимедийная	4
				Компьютер с доступов в Интернет	
				Стул	33
				Симулятор для отработки навыков	2

Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса

Реализация программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по должности служащего «Сиделка (помощник по уходу)» - обеспечивается научно-педагогическим составом кафедры скорой неотложной, анестезиолого-реанимационной помощи и симуляционных технологий в медицине ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных модулей.

VI. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ.

Итоговая аттестация по образовательной программе профессиональной подготовки «Медицинский регистратор (допуск к медицинской деятельности по должности среднего медицинского персонала)» проводится в форме зачета, включающего в себя тестирование и оценку практических навыков в симулированных условиях с демонстрацией практических навыков, и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку аттестуемого в соответствии с требованиями квалификационных характеристик.

Обучающийся допускается к итоговому тестированию после изучения учебных модулей в объеме, предусмотренном учебным планом программы «Медицинский регистратор (допуск к медицинской деятельности по должности среднего медицинского персонала)» со сроком освоения 576 часов.

Тестирование осуществляется с помощью наборов тестов, охватывающих основные разделы программы обучения. Для каждого слушателя из Единой базы оценочных средств автоматически формируется индивидуальный набор тестовых заданий. Количество тестовых заданий в одном варианте – 10, на их решение отводится 15 минут, для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению – 30 минут. По истечении времени доступ к электронной базе тестирования автоматически прекращается. Решение тестовых заданий проводится путем выбора одного варианта ответа из предложенных четырех вариантов ответов. При завершении тестирования программным обеспечением формируется протокол тестирования.

Для оценки результатов тестирования используется следующая шкала, основанная на процентном отношении правильно выполненных тестовых заданий:

- 90-100 % - «5»,
- 80-89% - «4»,
- 70-79% - «3»,
- менее 70 % - «2».

ПРИМЕР ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ (ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ):

1. Нормативно-правовая база медицинского права включает в себя:
 - Конституцию РФ
 - ФЗ об основах охраны здоровья граждан
 - арбитражное право
 - ФЗ о системе государственной службы РФ
2. В государственную (муниципальную) систему здравоохранения включаются следующие структуры:
 - фонды социального страхования
 - фонды медицинского страхования
 - орган управления
 - учреждения здравоохранения
 - образовательные учреждения
3. Понятие "врачебная тайна" предусматривается:
 - трудовым кодексом
 - Конституцией РФ
 - законом об адвокатской деятельности
 - ФЗ об основах охраны здоровья граждан
 - законом о полиции
4. Медицинское страхование – это:
 - система здравоохранения
 - кодекс законов
 - этический кодекс
5. Виды медицинского страхования:
 - «А» и «Б»
 - добровольное медицинское страхование

- обязательное медицинское страхование

Для оценки степени освоения практических навыков и умений используются чек-листы. В чек-листе оценка правильности и последовательности выполнения действий осуществляется с помощью активации кнопок по критериям:

«Да»–действие произведено;

«Нет»–действие не произведено

В случае демонстрации обучающимися действий, не внесенных в пункты чек-листа (нерегламентированных действий, небезопасных действий, дополнительные действия), необходимо зафиксировать эти действия в дефектной ведомости, а в чек-лист внести только количество совершенных нерегламентированных, небезопасных и дополнительных действий.

Если обучающийся не уложился вовремя, отведенное ему для практического задания, выполнил его технически неточно или неправильно, не достиг требуемого результата, не смог обсудить результаты и сделать выводы он получает «не зачтено». Если уложился вовремя, воспроизвел методику (допускаются небольшие технические погрешности), достиг необходимых результатов, обсудил их, сделал выводы–«Зачтено».

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ по разработке образовательной программы профессиональной подготовки «Медицинский регистратор (допуск к медицинской деятельности по должности среднего медицинского персонала)»

№	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень. звание	Занимаемая должность
1	Кулигин Александр Валерьевич	Д.м.н., доцент	Директор Центра дополнительного профессионального образования, заведующий кафедрой скорой неотложной, анестезиолого-реанимационной помощи и симуляционных технологий в медицине
2	Нестерова Дарья Игоревна		Ассистент кафедры скорой неотложной, анестезиолого-реанимационной помощи и симуляционных технологий в медицине