



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 17.06.2017 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им.
В.И. Разумовского Минздрава России

«  В.М. Попков
20 17 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей и Совет обучающихся
Медицинского лица
Протокол №5 от 17.05.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОДЕЛИ ПОРТФЕЛЯ ЛИЧНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ (ПОРТФОЛИО)
ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ
ЦЕНТРА ДОВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДИЦИНСКИЙ
ПРЕДУНИВЕРСАРИЙ»**

СО 5.012.37-00.2017

САРАТОВ



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о модели портфеля личных образовательных
достижений (портфолио) выпускника основной
школы Центра довузовского образования
«Медицинский предуниверсарий»

СО 5.012.37-00.2017

Предисловие

1. Разработано:	Центром довузовского образования «Медицинский предуниверсарий»
2. Исполнители:	Директор Центра довузовского образования «Медицинский предуниверсарий» Борисова С.А., заместитель директора по учебной работе Нефедова В.А.
3. Утверждено	приказом ректора от 01.08.2017 г. № 522-О
4. Введено взамен/впервые:	СО 5.012.37-00.2015 «Положение о модели портфеля личных образовательных достижений («портфолио») выпускника основной школы Медицинского лицея ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России», утвержденное приказом ректора от 18.06.2015 г. № 23/Л
5. Дата введения:	01.09.2017 г.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о модели портфеля личных образовательных
достижений (портфолио) выпускника основной
школы Центра довузовского образования
«Медицинский предуниверсарий»

СО 5.012.37-00.2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о модели портфеля личных образовательных достижений (портфолио) выпускника основной школы Центра довузовского образования «Медицинский предуниверсарий» СГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее – Положение, Предуниверсарий) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 года № 1089 (с изменениями и дополнениями);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 (с изменениями и дополнениями);

Приказом министерства образования Саратовской области от 17.08.2017 №1807 «Об организации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся (портфолио обучающихся)»;

Положением о Центре довузовского образования «Медицинский предуниверсарий» СГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации индивидуального учета результатов освоения обучающимися 9 класса образовательных программ и поощрений обучающихся (портфолио обучающегося) в Предуниверсарии.

1.3. Система учета динамики индивидуальных учебных достижений обучающихся является частью внутренней системы оценки качества образования, представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к результатам освоения основной образовательной программы, направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как педагогов, так и обучающихся, их родителей (законных представителей).



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о модели портфеля личных образовательных
достижений (портфолио) выпускника основной
школы Центра довузовского образования
«Медицинский предуниверсарий»

СО 5.012.37-00.2017

1.4. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в организации образовательного процесса;
- поддержку высокой учебной мотивации обучающихся;
- получение, накопление и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям обучающихся, информации об учебных достижениях как отдельных обучающихся, так и класса в целом за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения и развития;
- формирование у обучающихся адекватной самооценки и развитие учебной самостоятельности в осуществлении контрольно-оценочной деятельности;
- создание объективной базы для поощрения обучающихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности Предуниверсария в целях повышения ее результативности;
- использование объективной информации для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

1.5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных носителях.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)

2.1. Целью организации индивидуального учета достижений обучающегося (портфолио) является индивидуальное планирование, развитие и продвижение обучающегося, а также фиксирование и накопление индивидуальных достижений обучающегося. Применение портфолио позволяет решать задачи проектирования, организации, мотивации и рефлексии ученической деятельности, реализуемой в образовательном процессе.

2.2. Портфолио призвано решать следующие педагогические задачи в отношении обучающегося:

- поддерживать и стимулировать учебную мотивацию;



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о модели портфеля личных образовательных
достижений (портфолио) выпускника основной
школы Центра довузовского образования
«Медицинский предуниверсарий»

СО 5.012.37-00.2017

- поощрять активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности;
- формировать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- формировать умение отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО

3.1. Портфолио формируется на уровне основного общего образования и служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в предполагаемом профиле, для повышения образовательной активности, для осознания своих целей и возможностей.

3.2. Портфолио наполняется документами, подтверждающими участие и результаты участия обучающегося в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности.

3.3. Портфолио ведется обучающимся самостоятельно, совместно с родителями (законными представителями).

3.3.1. Обучающиеся собирают документы, условно разделяя их на три группы:

- официальные – *портфолио документов*;
- творческие работы, курсы по выбору, социальные практики и др. – *портфолио работ*;
- отзывы, рекомендации – *портфолио отзывов*.

3.3.2. Родители (законные представители) оказывают помощь обучающимся в оформлении титульного листа, материалов портфолио, в выполнении фотографий, копировании грамот, дипломов, свидетельств. Родители могут предоставить для портфолио отзыв о деятельности детей, которая происходила под их руководством или в их присутствии.

3.3.3. Воспитатель разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, может ранжировать с учеником представленные документы.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о модели портфеля личных образовательных
достижений (портфолио) выпускника основной
школы Центра довузовского образования
«Медицинский предуниверсарий»

СО 5.012.37-00.2017

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Портфолио обучающегося включает следующие структурные разделы: титульный лист (Ф. И. О. обучающегося, город/район, образовательное учреждение, класс, итоговый балл по «портфолио», результаты экзаменов, выбранный профиль, воспитатель - подпись, директор Предуниверсария - подпись, место печати); содержание портфолио; портфолио документов; портфолио работ; портфолио отзывов и др.

5.2. Раздел «Портфолио документов» может представлять собой комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающегося. В этом разделе могут помещаться:

- перечень представленных в Портфолио официальных документов;
- сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности;
- грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т.п.;
- сертификаты о прохождении обучающимися курсов по выбору, элективных курсов, о результатах тестирования;
- благодарственные письма и др.

5.3. Раздел «Портфолио работ» может содержать творческие, проектные, исследовательские работы обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождения различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.

5.4. Раздел «Портфолио отзывов» может включать характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные преподавателями, воспитателями, одноклассниками, им самим, родителями (законными представителями).

5.5. Компонентами Портфолио отзывов могут стать:

- перечень представленных отзывов и рекомендаций;
- заключение о качестве выполненной работы;
- рецензии;
- резюме с оценкой собственных достижений и планирование векторов индивидуального роста;
- рекомендательные письма;



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о модели портфеля личных образовательных
достижений (портфолио) выпускника основной
школы Центра довузовского образования
«Медицинский предуниверсарий»

СО 5.012.37-00.2017

- эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения и развития;
- благодарственные письма из различных органов и организаций.

5.6. При сборе материалов и оформлении любого раздела Портфолио должен использоваться принцип добровольного участия. Обучающийся (совместно с родителями) решает, какие документы и материалы собираются в папку личных достижений.

5.7. Каждое портфолио носит именной характер и находится на руках у обучающегося. Учет документов, входящих в портфолио, осуществляет воспитатель. Ответственным лицом является заместитель директора Предуниверсария по учебно-воспитательной работе. Ведомость образовательных достижений обучающегося (включающая результаты государственной итоговой аттестации) заверяется подписью директора предуниверсария и печатью.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.