



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО Саратовский
ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава
России

Протокол от 27.06.2017 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им.
В.И. Разумовского Минздрава России
В.И. Полюков

«01»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕЩАНИИ ПРИ ДИРЕКТОРЕ
ЦЕНТРА ДОВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕДИЦИНСКИЙ ПРЕДУНИВЕРСАРИЙ»**

СО 5.005.37-00.2017

САРАТОВ



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение о
совещании при директоре
Центра довузовского образования
«Медицинский предвуниверсарий»

СО 5.005.37-00.2017

Предисловие

1. Разработано:	Центром довузовского образования «Медицинский предвуниверсарий»
2. Исполнители:	Директор Центра довузовского образования «Медицинский предвуниверсарий» С.А. Борисова
3. Утверждено:	приказом ректора от 01.08.2017 г. № 522-О
4. Введено взамен:	СО 5.003.37-00.2015 «Положение о совещании при директоре Медицинского лицея», утвержденное приказом ректора от 18.06.2015 г. № 23-О
5. Дата введения:	01.09.2017 г.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение о
совещании при директоре
Центра довузовского образования
«Медицинский предвуниверсарий»

СО 5.005.37-00.2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Положением о Центре довузовского образования «Медицинский предвуниверсарий» ФГБОУ ВО «Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского» Минздрава России (далее – Предвуниверсарий).

1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников Предвуниверсария.

2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

2.4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в Предвуниверсарии.

2.5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

3. ФУНКЦИИ

3. Совещание осуществляет следующие функции:

- обсуждает и корректирует тактические планы работы Предвуниверсария;
- обсуждает и принимает решения рекомендательного характера по вопросам организации и стратегии деятельности Предвуниверсария;
- вырабатывает предложения по совершенствованию структуры управления Предвуниверсария;
- обсуждает текущие вопросы деятельности Предвуниверсария;
- обсуждает и принимает решения по результатам внутреннего контроля;
- рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательной и научно-методической работы;



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение о
совещании при директоре
Центра довузовского образования
«Медицинский предуниверсарий»

СО 5.005.37-00.2017

- рассматривает вопросы и предложения по совершенствованию работы с кадрами и повышению квалификации работников и сотрудников, повышению уровня исполнительской дисциплины;
- обсуждает актуальные проблемы образовательного процесса;
- осуществляет поиск идей по устранению выявленных недостатков в деятельности Предуниверсария;
- принимает управленческие решения по устранению выявленных недостатков;
- организует исполнение принятых управленческих решений;
- контролирует выполнение управленческих решений;
- оценивает и поощряет участников выполнения управленческих решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. На совещании присутствуют:

- члены администрации Предуниверсария;
- педагогический коллектив;
- администратор Предуниверсария.

4.2. На совещание могут быть приглашены:

- представители учреждения здравоохранения;
- преподаватели-предметники, работающие в Предуниверсарии по совместительству;
- технический персонал Предуниверсария;
- представители родительской общественности и т.д.

4.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

4.4. Совещание проходит один раз в месяц в соответствии с планом работы Предуниверсария.

4.5. Продолжительность совещания не более 2 часов.

4.6. Председатель совещания - директор Предуниверсария. Секретарь педагогического совета является секретарем совещания.

4.7. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчеты - членами коллектива.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение о
совещании при директоре
Центра довузовского образования
«Медицинский предуниверсарий»

СО 5.005.37-00.2017

4.8. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором Предуниверсария издается распоряжение.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Совещание оформляется протоколом.

5.2. Секретарь собирает материалы, справки заместителей директора, отчеты членов коллектива.

5.3. В протоколе совещания указываются сроки выполнения поручений и конкретные исполнители, определенные директором Предуниверсария. При отсутствии конкретных указаний директора по сроку исполнения поручений в проекте протокола предлагаются сроки их выполнения. После подписания протокола директором Предуниверсария срок исполнения поручения считается обязательным.

5.4. Протокол подписывается директором Предуниверсария (председателем) и секретарем. В случае отсутствия на совещании директора Предуниверсария протокол подписывает председательствующий на совещании заместитель директора.

5.5. В протоколах указываются номер протокола и дата проведения совещания, отмечаются присутствовавшие, записываются рассмотренные вопросы и фамилии выступивших по ним. Ход обсуждения не записывается, но отдельно по каждому вопросу кратко излагается суть обсуждаемого вопроса и полностью формулируется поручение с указанием должностного лица, которому дается поручение, и сроков исполнения.

5.6. Протоколы заседаний совещаний хранятся в делопроизводстве Предуниверсария в соответствии с номенклатурой дел.