



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

**ПРИНЯТО**

Ученым советом ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского Минздрава России

Протокол от 27.06.2017 г. № 6

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского Минздрава России

  
В.М. Попков  
« 01 » 08 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СВИДЕТЕЛЬСТВЕ СЛУШАТЕЛЯ  
ЦЕНТРА ДОВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕДИЦИНСКИЙ ПРЕДУНИВЕРСАРИЙ»**

СО 5.024.37-00.2017

САРАТОВ



ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

Положение  
о свидетельстве слушателя Центра  
довузовского образования  
«Медицинский предуниверсарий»

СО 5.024.37-00.2017

### Предисловие

Разработано:	Центром довузовского образования «Медицинский предуниверсарий»
Исполнители:	Директор Центра довузовского образования «Медицинский предуниверсарий» С.А. Борисова
Утверждено:	приказом ректора от 01.08.2017 г. № 522-О
Введено:	впервые
Дата введения:	01.09.2017 г.



ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

Положение  
о свидетельстве слушателя Центра  
довузовского образования  
«Медицинский предуниверсарий»

СО 5.024.37-00.2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет условия и порядок выдачи Свидетельства слушателя Центра довузовского образования «Медицинский предуниверсарий» ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В. И. Разумовского Минздрава России (далее - Свидетельство слушателя, Предуниверсарий, Университет), условия хранения и учета Свидетельства, выдаваемого по итогам обучения по дополнительным общеразвивающим программам на подготовительных курсах (далее – ДОП; курсы) в Предуниверсарии.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России №1008 от 29 августа 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устава Университета;
- Положения о Центре довузовского образования «Медицинский предуниверсарий» ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России.
- основополагающих документов системы менеджмента качества и других локальных нормативных актов Университета.

1.3. Поступающие на обучение по ДОП должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

## 2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ

2.1. Лицам, успешно освоившим программу подготовительных курсов на базе среднего общего образования, по итогам рейтинговых контрольных работ присваивается статус слушателя с вручением Свидетельства.

2.2. Свидетельство слушателя свидетельствует об успешном освоении его обладателем программы подготовительных курсов на базе среднего общего образования и успешном написании двух этапов рейтинговых контрольных работ.





ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

Положение  
о свидетельстве слушателя Центра  
довузовского образования  
«Медицинский предуниверсарий»

СО 5.024.37-00.2017

2.3. Свидетельство слушателя выдается лицам, имеющим общее среднее образование и завершившим обучение по программам подготовительных курсов на базе среднего общего образования.

2.4. Условием выдачи Свидетельства слушателя лицам, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, является положительный результат двух этапов рейтинговых контрольных работ.

Свидетельство слушателя выдается по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности, оформленной в установленном порядке, либо высылается по почте ценным отправлением с уведомлением о вручении.

2.5. Свидетельство слушателя выдается в течение 30 календарных дней с момента объявления результатов рейтинговых контрольных работ.

2.6. Для регистрации выданных Свидетельств слушателя в Предуниверсарии заводится книга учета выданных Свидетельств слушателя.

2.7. В случае утраты Свидетельства слушателя или его порчи (повреждения) лицо, получившее Свидетельство слушателя, вправе обратиться в Предуниверсарий с заявлением о предоставлении дубликата сертификата, в котором должны быть указаны: фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего Свидетельство слушателя; при утрате Свидетельства слушателя - обстоятельства утраты; при порче (повреждении) Свидетельства слушателя - обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность его дальнейшего использования, с приложением поврежденного Свидетельства слушателя.

2.8. Выдача дубликата Свидетельства слушателя осуществляется в течение 15 календарных дней со дня получения Предуниверсарием заявления о предоставлении дубликата Свидетельства слушателя и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения. На дубликате Свидетельства слушателя в заголовке под словами «Свидетельства слушателя» штампом синего цвета ставится слово «дубликат».

2.9. В случае изменения наименования Предуниверсария дубликат Свидетельства слушателя выдается вместе с документом, подтверждающим изменение наименования Предуниверсария.

2.10. В случае реорганизации Предуниверсария дубликат Свидетельства слушателя выдается организацией, являющейся правопреемником реорганизованного Предуниверсария.

2.11. В случае ликвидации Предуниверсария дубликат Свидетельства слушателя выдается организацией (органом), являющейся правопреемником Предуниверсария.



ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

Положение  
о свидетельстве слушателя Центра  
довузовского образования  
«Медицинский предуниверсарий»

СО 5.024.37-00.2017

### **3. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА СВИДЕТЕЛЬСТВА СЛУШАТЕЛЯ**

- 3.1. Заполнение бланка Свидетельства слушателя определенного образца осуществляется на русском языке рукописным способом.
- 3.2. При оформлении бланка Свидетельства слушателя указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя, полное наименование Предуниверсария; дата выдачи документа.
- 3.3. Свидетельство слушателя подписывается ректором Университета.
- 3.4. С правой стороны бланка ставится печать Университета.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1. Настоящее Положение принимается решением ученого совета и вступает в силу с момента утверждения приказом ректора Университета.